

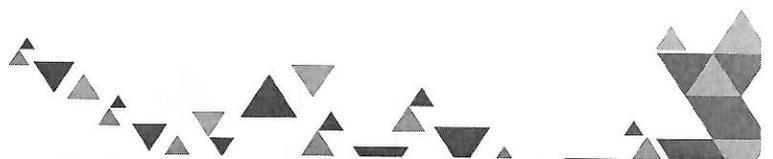


**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista	Irma Yolanda Bala Rucuch
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/55/2021
Correspondiente al mes de:	Diciembre 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Asistir al Coordinador/a Administrativo/a Financiero/a en el manejo administrativo presupuestario de todas las operaciones del Programa.	<p>Actividad: Se asistió a la Coordinadora Administrativa Financiera en el Manejo administrativo presupuestario en las operaciones del Programa</p> <p>Resultado: Se logró el seguimiento de las operaciones programadas del Programa.</p>
02.	Presentar información sobre ejecución mensual de la cuota financiera: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programaciones y reprogramaciones de cuota normal y de regularización (cuatrimestral y mensual). ▪ Programación Indicativa Anual y Multianual. ▪ Base de datos de cuota financiera actualizados. ▪ Proyección presupuestaria por grupo de gasto, de acuerdo a la planificación operativa del Programa. 	<p>Actividad: Se apoyo en la presentación de reprogramaciones de la cuota financiera de tipo normal y de regularización del mes de diciembre del ejercicio fiscal 2021.</p> <p>Se apoyó en el ingreso de datos en la herramienta sobre cuota financiera para el ejercicio fiscal 2021.</p> <p>Se apoyó en la creación de renglones presupuestarios según las necesidades del Programa.</p> <p>Se apoyo en la programación indicativa anual del ejercicio fiscal 2022.</p> <p>Se apoyo en la programación financiera del primer cuatrimestre (enero – abril)</p>





UNIÓN EUROPEA



Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

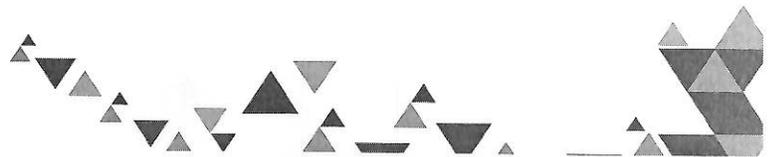
No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>del ejercicio fiscal 2022 ✓</p> <p>Resultados: Reprogramación presupuestaria tipo normal y de regularización. ✓ Disponibilidad de cuota financiera mes de diciembre 2021. Ingreso de datos en herramienta sobre la cuota financiera. Renglones presupuestarios creados en el Sistema. Presentación de programación indicativa anual 2022 del Programa PREVI. Programación financiera primer cuatrimestre ejercicio fiscal 2022, para el programa PREVI.</p>
03.	Elaborar modificaciones presupuestarias internas y externas, y en las reprogramaciones de insumos para cada subproducto	<p>Actividad: Se apoyo en la elaboración de modificaciones presupuestarias internas del Programa con la aprobación de la Coordinadora Administrativa Financiera del Programa.</p> <p>Resultados: Control del presupuesto, realizando las modificaciones presupuestarias internas de acuerdo a las necesidades del Programa. ✓</p>



10ª calle 0-32 zona 14



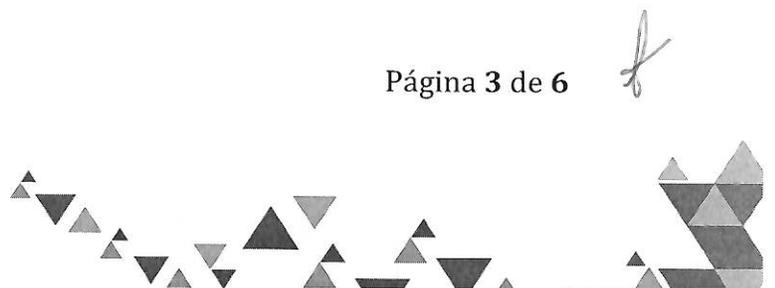
www.seij.gob.gt





**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
04.	Operar en los sistemas gubernamentales lo relacionado al anteproyecto del presupuesto anual del Programa, de conformidad a la normativa vigente para la ejecución del Programa financiados con recursos internos no reembolsables.	<p>Actividad: Se apoyó en el ingreso al Sistema Informático de Gestión (SIGES) de la formulación del anteproyecto del presupuesto anual ejercicio fiscal 2022 y multianual, según requerimiento de la Secretaría de Ejecutiva de ICMSJ.</p> <p>Resultado: Presupuesto anual del ejercicio fiscal 2022 y multianual ingresado al Sistema Informático de Gestión (SIGES).</p>
05.	Registrar en la etapa de compromiso los expedientes de gastos, dentro de los Sistemas de Gestión –SIGES-; y registros en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental Descentralizada–SICOINDES-.	<p>Actividad: Se realizaron los registros en etapa de compromiso de expedientes de pago en los Sistemas de Gestión SIGES y Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental Descentralizada - SICOINDES-</p> <p>Resultados: Registro de expedientes de pago de los gastos del Programa.</p>
06.	Custodiar y resguardar del archivo físico y digital de los registros administrativos y presupuestaria del Programa.	<p>Actividad: Se apoyó en clasificar, archivar y custodia de los archivos digitales de las programaciones, reprogramaciones, modificaciones presupuestarias, cuota financiera y otros documentos de la ejecución presupuestaria del Programa.</p> <p>Resultados: Se logró contar con un archivo digital</p>





UNIÓN EUROPEA



Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

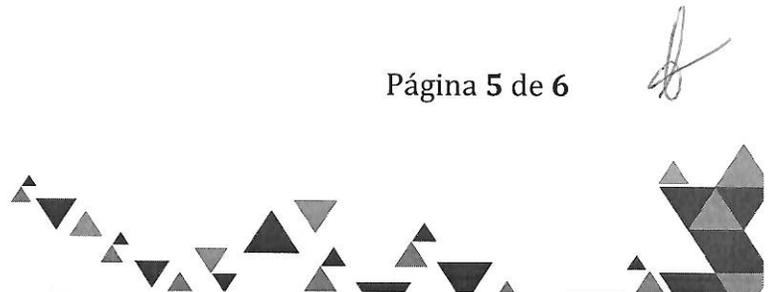
No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		de los diferentes documentos presentados a la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y a otras Instituciones relacionados con la ejecución presupuestaria del Programa.
07.	Informar al Coordinador/a Administrativo/a Financiero/a del Programa la disponibilidad presupuestaria de los rubros.	<p>Actividad: Se apoyó con la disponibilidad de los diferentes renglones presupuestarios, de acuerdo a los requerimientos de las instituciones beneficiarias del Programa.</p> <p>Resultados: Disponibilidad presupuestaria para atención a los diferentes requerimientos de instituciones beneficiarias del Programa.</p>
08.	Efectuar el registro y control de la herramienta financiera que utiliza el Programa PREVI, de manera mensual, cuatrimestral y anual de conformidad al Plan Operativo Multianual -POM- y ejecución presupuestaria por componente, requeridos por la Agencia de Cooperación Española de Cooperación al Desarrollo – AECID-, otros reportes requeridos por el Donante, Coordinación Administrativa Financiera y Dirección del Programa, revisando saldos mensuales y comparándolos con los registros del Sistema de Contabilidad Gubernamental – SICOIN- y el Plan Operativo Multianual – POM-, para establecer la exactitud de la	<p>Actividad: Apoyo en el registro en la herramienta financiera, sobre la ejecución presupuestaria correspondiente al mes de noviembre y diciembre 2021 del Programa PREVI, de conformidad al Plan Operativo Multianual –POM-.</p> <p>Resultados: Se logró el registro en la herramienta financiera sobre la ejecución presupuestaria correspondiente al mes de noviembre y diciembre 2021.</p>





**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
	información.	
09.	Elaborar el cierre y cuadro de los gastos mensualmente en los Sistemas y Herramientas que se utilizan en el Programa PREVI, y que son requeridos por las instituciones de Gobierno, cooperación internacional y la Contraloría General de Cuentas	<p>Actividad: Realizar conciliación sobre la ejecución de gastos del mes de noviembre y diciembre 2021, con el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental Descentralizada -SICOINDES- y la herramienta financiera del Programa PREVI.</p> <p>Resultados: Herramienta Financiera actualizada sobre los gastos correspondientes al mes de noviembre y diciembre 2021 y enviados a la Agencia de Cooperación Española de Cooperación al Desarrollo -AECID-.</p>
10.	Realizar otras actividades que le asigne la Coordinación Administrativa Financiera y/o el/la Director/a del Programa	<p>Actividad: Asistir en las diferentes reuniones de trabajo convocadas por Autoridades de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -SEICMSJ- y Coordinadora Administrativa Financiera del Programa, para recibir instrucciones sobre las diferentes actividades a realizar en la ejecución del presupuesto y de la planificación del ejercicio fiscal 2021 de gastos de las sedes del Programa como también mejorar procesos administrativos y financieros.</p> <p>Se apoyó en la elaboración de</p>





**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>base a la ejecución de gastos del mes diciembre 2021.</p> <p>Resultados: Controles y procesos; administrativos, financieros y técnicos para la ejecución del presupuesto para el ejercicio fiscal 2021 de las sedes del Programa.</p> <p>Información sobre las diferentes actividades a programar; técnico, financiero y administrativo de las sedes del Programa.</p> <p>Calendario de actividades para la ejecución presupuestaria y financiera programa PREVI 2021.</p> <p>Entrega de Información de metas físicas del mes de diciembre 2021.</p>

Elaborado por: Irma Yolanda Bala Rucuch

Vo.Bo. Jefe Inmediato:


 Firma y Sello

MSc. Marleny J. Mancilla Valdés
 Coordinadora Administrativa Financiera
 Programa Prevención de la Violencia y el
 Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

